

Rogaar administratie, gevestigd te Alphen aan den Rijn en  
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58249052

**1 Algemeen**

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen of offertes en op alle overeenkomsten tussen Rogaar administratie en de opdrachtgever.
- 1.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die gehanteerd worden door de opdrachtgever of waarnaar de opdrachtgever verwijst, wordt van de hand gewezen.
- 1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden dienen schriftelijk te worden overeengekomen en gelden alleen voor de overeenkomst waarbij deze afwijking is overeengekomen en niet voor latere overeenkomsten.
- 1.4 De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon), wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

**2 Totstandkoming overeenkomst**

- 2.1 Alle aanbiedingen en offertes van Rogaar administratie zijn vrijblijvend, tenzij anders is vermeld.
- 2.2 Een overeenkomst tot uitvoering van een opdracht komt tussen Rogaar administratie en de opdrachtgever tot stand op het moment dat de door Rogaar administratie verzonden offerte of opdrachtbevestiging (beiden hierna 'de overeenkomst') door Rogaar administratie door de opdrachtgever ondertekend retour is ontvangen, dan wel op het moment dat Rogaar administratie op (mondeling) verzoek van de opdrachtgever is begonnen met de uitvoering van de opdracht voor de opdrachtgever.

**3 Uitvoering van de opdracht**

- 3.1 De uitvoering van een opdracht vangt aan op het tijdstip dat in de overeenkomst is vermeld of in het geval de overeenkomst geen tijdstip vermeldt, op het moment dat Rogaar administratie feitelijk met de opdracht is gestart.
- 3.2 Het door Rogaar administratie opgegeven tijdstip van afronding van een opdracht is geen fatale termijn, maar slechts een indicatie.
- 3.3 De opdrachtgever zal al datgene doen wat redelijkerwijs nodig is om een tijdige en juiste afronding van een (deel)opdracht door Rogaar administratie mogelijk te maken. Zo zal de opdrachtgever ervoor zorgen dat:
  - a. Rogaar administratie bezit krijgt van of toegang krijgt tot alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die Rogaar administratie voor het uitvoeren van de opdracht nodig heeft;
  - b. de bij uitvoering van de opdracht betrokken directieleden of medewerkers van opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar zijn;
  - c. indien de opdracht uitgevoerd wordt in het bedrijf van de opdrachtgever, dat aan Rogaar administratie een werkplek ter beschikking wordt gesteld, die voldoet aan de daaraan te stellen eisen op het gebied van arbeidsomstandigheden.
- 3.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte informatie, documenten en gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
- 3.5 Rogaar administratie kan de uitvoering van de overeenkomst opschorten indien niet voldaan wordt aan de verplichtingen in 3.3 en 3.4.
- 3.6 De door Rogaar administratie opgegeven levertijden zijn gebaseerd op de ten tijde van de opdrachtbevestiging geldende werkomstandigheden. Indien buiten schuld van Rogaar administratie vertraging ontstaat, wordt de levertijd voor zover nodig verlengd. De levertijd wordt tevens verlengd indien de vertraging die aan de zijde van Rogaar administratie is ontstaan veroorzaakt is doordat de opdrachtgever niet voldoet aan een voor hem uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting, zoals de verplichting in artikel 3.3.

**4 Reclames / klachten**

- 4.1 De opdrachtgever zal een gebrek of tekortkoming in de uitvoering van de opdracht tijdig, maar uiterlijk binnen 8 werkdagen, nadat hij het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijze had moeten ontdekken schriftelijk bij aangetekend schrijven bij Rogaar administratie doorgeven (reclameren) op straffe van verval van iedere vordering ter zake.
- 4.2 Reclame geeft de opdrachtgever niet het recht zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.

**5 Prijs/Betaling**

- 5.1 Opdrachtgever zal de facturen binnen 14 dagen na de factuurdatum voldoen.
- 5.2 Indien de opdrachtgever de betalingsverplichting niet of niet tijdig nakomt, is Rogaar administratie gerechtigd om de werkzaamheden op te schorten. Tevens is Rogaar administratie gerechtigd om zonder aankondiging of ingebrekestelling, de wettelijke rente in handelstransacties ex artikel 6:119a BW in rekening te brengen over de periode waarin opdrachtgever nalatig is.
- 5.3 Al hetgeen de opdrachtgever aan Rogaar administratie verschuldigd is, is direct opeisbaar op het moment de opdrachtgever niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen, de overeenkomst tussen Rogaar administratie en opdrachtgever wordt ontbonden, opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, voorlopige of definitieve surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld, indien executoriaal beslag wordt gelegd op zijn zaken en/of vorderingen, in liquidatie treedt of wordt ontbonden.
- 5.4 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Rogaar administratie maakt als gevolg van de niet nakoming door de opdrachtgever van zijn (betalings)verplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.
- 5.5 De opdrachtgever is niet bevoegd haar (betalings)verplichtingen jegens Rogaar administratie op te schorten of wat zij van Rogaar administratie te vorderen meent te hebben, te verrekenen met of in mindering te brengen op wat de opdrachtgever aan Rogaar administratie verschuldigd is.

**6 Aansprakelijkheid**

- 6.1 Onverminderd het bepaalde in de artikelen hierna, is Rogaar administratie slechts aansprakelijk voor schade die direct is ontstaan door de uitvoering van de overeenkomst of de opdracht door Rogaar administratie tot ten hoogste het bedrag van de betreffende opdracht of indien het een overeenkomst voor bepaalde duur betreft (en niet een bepaalde opdracht) voor maximaal het bedrag dat in de twee maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakend voorval door Rogaar administratie is gefactureerd.
- 6.2 In aanvulling op het bepaalde in 6.1 komt gevolgschade, indirecte schade, geleden verlies, gederfde winst, gederfde inkomsten of andere bedrijfsschade van de opdrachtgever, ongeacht de wijze waarop deze is ontstaan, niet voor vergoeding in aanmerking. Verder is Rogaar administratie niet aansprakelijk voor schade van

- Oprachtgever die ontstaat doordat Oprachtgever aan Rogaar administratie onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- 6.4 Rogaar administratie bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, die zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid kan invoeren jegens de opdrachtgever.
- 6.5 Alle afspraken van opdrachtgever uit hoofde van dit artikel vervallen na één jaar na beëindiging van werkzaamheden door Rogaar administratie.
- 6.6 Rogaar administratie is tevens niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het feit dat de opdrachtgever of diens werknemers de door Rogaar administratie mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
- 6.7 De voorafgaande bepalingen laten enige aansprakelijkheid op grond van dwingend recht onverlet.
- 7 Beëindiging**
- 7.1 Indien de opdrachtgever niet volledig voldoet aan een verplichting die voor hem uit de met Rogaar administratie gesloten overeenkomst voortvloeit, dan wel indien goede grond bestaat om te vrezen dat de opdrachtgever niet in staat is of zal zijn om aan zijn contractuele verplichtingen jegens Rogaar administratie te voldoen, is Rogaar administratie gerechtigd om zonder ingebrekestelling van de opdrachtgever, hetzij de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of – naar keuze van Rogaar administratie - de overeenkomst bij aangetekende brief geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 7.2 In geval van ontbinding zoals bedoeld in lid 1 blijft de opdrachtgever de volledige overeengekomen prijs voor de opdracht verschuldigd, onverminderd het recht van Rogaar administratie op vergoeding van de door haar als gevolg de tekortkoming(en) van de opdrachtgever geleden schade. Het restant van de overeengekomen prijs is na ontbinding direct opeisbaar.
- 7.3 Aan Rogaar administratie komt verder bevoegd toe om de overeenkomst met onmiddellijke ingang, bij aangetekende brief, op te zeggen indien:
- de opdrachtgever in surseance van betaling of faillissement verkeert of daartoe een verzoek is ingediend;
  - de opdrachtgever wordt ontbonden, door fusie ophoudt te bestaan of anderszins haar activiteiten feitelijk beëindigt.
- 7.4 Indien tussen Rogaar administratie en opdrachtgever een overeenkomst bestaat voor een bepaalde duur (en niet voor een bepaalde opdracht), dan kan de opdrachtgever de overeenkomst tussentijds bij aangetekende brief opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden. Een overeenkomst voor een bepaalde opdracht is naar haar aard niet tussentijds opzegbaar.
- 7.5 In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst zullen alle door Rogaar administratie verstrekte stukken, waaronder rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen en softwaremodules, onmiddellijk door de opdrachtgever aan Rogaar administratie worden geretourneerd.
- 7.6 Ontbinding van de overeenkomst door de opdrachtgever is alleen mogelijk in geval van een toerekenbare tekortkoming van Rogaar administratie, nadat de opdrachtgever Rogaar administratie bij aangetekende brief in gebreke heeft gesteld. Deze brief omvat een duidelijke omschrijving van de tekortkoming, waarbij Rogaar administratie een redelijke termijn wordt gegeven om de tekortkoming te herstellen. Deze ontbinding heeft alleen werking voor de toekomst en zal niet leiden tot ongedaanmakingsverplichtingen.
- 8 Overdracht van de overeenkomst**
- 8.1 Rogaar administratie is bevoegd bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen en in dat verband een of meer van haar rechten en verplichtingen aan derden over te dragen.
- 8.2 De opdrachtgever is alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van Rogaar administratie bevoegd rechten en/of verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst aan een derde over te dragen.
- 9 Geheimhouding**
- 9.1 Rogaar administratie is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 9.2 Rogaar administratie betracht bij het gebruik van informatie die haar ter kennis is gekomen uit hoofde van de overeenkomst de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
- 9.3 Rogaar administratie behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 9.4 Opdrachtgever is ermee bekend dat indien Rogaar administratie bij de uitvoering van de werkzaamheden op een omstandigheid stuit waarvoor in het kader van voor accountants geldende gedrags- en beroepsregels een accountant een fraudemelding zou moeten doen, Rogaar administratie zich het recht voorbehoudt een dergelijke melding te doen. Opdrachtgever verleent Rogaar administratie bij voorbaat toestemming deze melding te doen.
- 9.5 Opdrachtgever verplicht zich tot volstrekte geheimhouding van hetgeen haar tijdens of in de uitvoering van de overeenkomst door Rogaar administratie bekend wordt betreffende de bedrijfsvoering van Rogaar administratie. Deze verplichting geldt ook met betrekking tot alle andere gegevens waarvan opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat kennisneming daarvan door een derde de belangen van Rogaar administratie kan schaden.
- 10 Intellectuele eigendom**
- 10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op alle door Rogaar administratie verstrekte informatie en stukken, waaronder rapporten en adviezen, rusten bij Rogaar administratie en worden uitsluitend voor eigen gebruik aan de opdrachtgever verstrekt. De opdrachtgever is zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Rogaar administratie niet gerechtigd betreffende informatie en documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken, aan derden ter inzage of in gebruik te geven of aan derden over te dragen.
- 10.2 De opdrachtgever zal de intellectuele en/of industriële eigendomsrechten van Rogaar administratie niet aanvechten of betwisten, noch pogingen ondernemen om één of meer van deze rechten te registreren of bescherming van deze rechten te verkrijgen.
- 10.3 Bij (tussentijdse) beëindiging van de opdracht kan Rogaar administratie op verzoek van de opdrachtgever toestaan dat deze de voor de opdrachtgever ontwikkelde informatie en stukken mag blijven gebruiken met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 deze voorwaarden.
- 11 Overmacht**
- 11.1 Onder "overmacht" wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van Rogaar administratie onafhankelijke omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst

al te voorzien - die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert, zoals oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, werkliedenuitsluiting, in- en uitvoerverboden, overheidsvoorschriften, transportmoeilijkheden, brand, tekort aan arbeidskrachten en andere ernstige storingen in het bedrijf van Rogaar administratie of diens leveranciers. Zodra zich zo' n omstandigheid voordoet, worden de verplichtingen van Rogaar administratie opgeschort tot het moment waarop de omstandigheid is opgeheven.

**12 Toepasselijk recht/Geschillenbeslechting**

- 12.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Rogaar administratie en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 12.2 Geschillen tussen Rogaar administratie en de opdrachtgever zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

**13 Conversie**

- 13.1 Indien enige bepaling uit deze voorwaarden geheel of ten dele nietig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze voorwaarden of de onderliggende opdracht of overeenkomst.
- 13.2 Indien een bepaling van deze voorwaarden of de onderliggende opdracht of overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.
- 13.3 Onverminderd het bepaalde in lid 2 kunnen partijen desgewenst in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.